

**REGULAMIN ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOŁA
MIEJSKIEGO NR 8 „BAJKOWA ÓSEMKA” W KROŚNIE
W CZASIE EPIDEMII SARS-COV-2**

Regulamin zgodny z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanymi na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

**Rozdział I
Organizacja opieki**

1. Przedszkole funkcjonuje od godz. **6.30** do godz. **17.00**
2. Przyrowadzenie dziecka powinno nastąpić najpóźniej do godziny **8:30**, a jego odebranie zgodnie z godziną zadeklarowaną w informacji.
3. Wprowadza się bezwzględny zakaz wchodzenia na teren przedszkola osób trzecich, niebędących pracownikami lub rodzicami dzieci.
4. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. Jedna grupa dzieci w wyznaczonej, stałej sali spożywa posiłki.
6. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* wynosi co najmniej 1,5m² na dziecko
**Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej Sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących,*
7. Z sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane będą przybory sportowe: piłki, skakanki, obręcze itp. będą dezynfekowane.
8. Wprowadza się zakaz przynoszenia przez dzieci do przedszkola zabawek i innych przedmiotów z domu, jak również zabierania zabawek z przedszkola.
9. Sale przedszkolne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
10. Opiekunowie będą zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.

Rozdział II

Warunki przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci wyłącznie zdrowe, bez objawów chorobowych. Dzieci z objawami takimi jak katar, kaszel, wysypka, ból brzucha, wymioty, biegunka lub podwyższona temperatura nie będą przyjęte do przedszkola. Nauczyciel ma prawo zweryfikować przy wejściu stan zdrowia dziecka.
2. Zaleca się rodzicom wykonanie kontrolnego pomiaru temperatury ciała dziecka w domu przed przyprowadzeniem go do placówki.
3. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy zastosować zapisy Procedury – załącznik nr 3 Regulaminu.
4. Dzieci przyprowadzać i odbierać z placówki mogą wyłącznie osoby zdrowe z zachowaniem zasady **1 rodzic z dzieckiem i w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m**. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola. Bezwzględny zakaz wchodzenia do sal dydaktycznych oraz innych pomieszczeń przedszkola.

5. Zabrania się rodzicom wchodzenia wraz z dzieckiem do łazienek przedszkolnych.
6. Osoby przyprowadzające dzieci do przedszkola zobowiązane są zachowywać środki ostrożności w postaci osłony ust i nosa, ewentualnie rękawiczek jednorazowych, dezynfekcji rąk przed wejściem na teren placówki. Przy wejściu do budynku przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją ich dezynfekcji. Każdy dorosły jest zobowiązany w sposób zalecany odkazić nim ręce (również w rękawiczkach jednorazowych) przed wejściem do budynku.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
8. Przy pierwszorazowym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola rodzice są zobowiązani do złożenia stosownego oświadczenia (załącznik nr 1 do Regulaminu), dotyczącego zapoznania się z treścią regulaminu, przyjęcia go do stosowania oraz wyrażenia zgody na pomiary temperatury ciała u dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Oświadczenie zawiera również numer telefonu kontaktowego, zapewniający szybką i efektywną komunikację z rodzicami dziecka.
9. Zaleca się, by dziecko przyprowadzane i odbierane było przez **maksymalnie 2** różnych członków rodziny. Dla dobra i w trosce o zdrowie osób starszych rekomenduje się, by dzieci nie były przyprowadzane i nie odbierane przez osoby po ukończeniu 60 roku życia.
10. Przed wejściem do szatni rodzic:
 - 1) zajmuje wraz z dzieckiem miejsce w przestrzeni zapewniającej zachowanie bezpiecznej odległości wynoszącej co najmniej 2 m, wyznaczonej przed drzwiami do przedszkola,
 - 2) w przypadku zastania zamkniętych drzwi (późniejsze przybycie) dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach powiadamia pracowników przedszkola o przyjeździe i czeka na przybycie pracownika placówki,
 - 3) poddaje się wraz z dzieckiem pomiarowi temperatury z użyciem termometru bezdotykowego (w przypadku stwierdzenia temperatury przekraczającej 37°C dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, a rodzic/opiekun zobowiązany będzie do stosowania się do procedury określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu),
 - 4) wchodzi do szatni przedszkola wraz z dzieckiem i przebiera dziecko/ pomaga przebrać się dziecku bez zbędnej zwłoki,
 - 5) nauczyciel odbiera dziecko w drzwiach od sali; rodzic nie może wejść z dzieckiem do wewnętrznych pomieszczeń przedszkola.
11. Zaleca się regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, takich jak unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem, zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, zakazie podawania rąk na powitanie.

Rozdział III

Zasady obowiązujące pracowników w przedszkolu

1. **Pracownik przedszkola jest zobowiązany do:**
 - 1) pomiaru temperatury przed stawieniem się na stanowisku pracy oraz w trakcie wykonywania pracy – minimum 2 razy dziennie,
 - 2) w przypadku stwierdzenia temperatury przekraczającej 37°C – do stosowania się do procedury określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu,
 - 3) dezynfekcji rąk przed wejściem do budynku przedszkola,
 - 4) noszenia przy wykonywaniu czynności czyszczenia oraz pomocy w opiece nad dziećmi obowiązujących środków zabezpieczających,
 - 5) przygotowania się do pracy poprzez założenie środków ochrony osobistej – w przypadku, gdy wyznaczony został w ramach swoich obowiązków do bezpośrednich kontaktów z rodzicem lub osobami trzecimi,
 - 6) bezpiecznego usunięcia środków ochrony osobistej używanych w kontakcie z rodzicami i osobami trzecimi,

- 7) zachowania zasad higieny przed przystąpieniem do czynności związanych z opieką nad dziećmi,
 - 8) pilnowania przestrzegania przez rodziców ograniczeń związanych z korzystaniem z pomieszczeń ogólnodostępnych przedszkola, a także tych dotyczących bezpośrednio dzieci w trakcie przebywania w przedszkolu,
 - 9) w przypadku woźnych oddziałowych – pełnienia dyżuru na korytarzu w celu pomocy dzieciom potrzebującym skorzystania z toalety oraz pilnowania zachowania przez dziecko zasad higieny.
 - 10) stosowania się do procedur, określonych w niniejszym Regulaminie (co potwierdza podpisaniem oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. **W zakresie kontaktów z rodzicami przyprowadzającymi dzieci do placówki pracownik zobowiązany jest do:**
- 1) stosowania środków ochrony osobistej i zachowania dystansu społecznego o odległości minimum 2 m,
 - 2) każdorazowego mierzenia temperatury termometrem bezdotykowym zarówno u rodzica, jak i dziecka, przed wejściem do budynku,
 - 3) informowania o obowiązujących w przedszkolu zasadach przeciwepidemicznych w sytuacjach tego wymagających,
 - 4) pilnowania przestrzegania przez rodziców ograniczeń związanych z korzystaniem z pomieszczeń ogólnodostępnych przedszkola, a także tych dotyczących bezpośrednio dzieci w trakcie przebywania w przedszkolu,
 - 5) niezwłocznego informowania Dyrektora przedszkola o sytuacjach stwierdzenia podwyższonej temperatury u rodzica lub dziecka, lub innych objawów świadczących o braku możliwości przyjęcia do przedszkola.
3. **W zakresie prowadzenia zajęć z dziećmi, wychowawca zobowiązany jest do:**
- 1) zachowania dystansu społecznego pomiędzy sobą a innymi opiekunami w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszącego minimum 1,5 m,
 - 2) bieżącego wyjaśniania i mobilizowania dzieci do przestrzegania zasad higienicznych obowiązujących w instytucji, w tym poprzez zaplanowane działania dydaktyczne mające na celu przystępne i atrakcyjne zapoznanie dzieci z tymi zasadami,
 - 3) stosowania w sytuacjach tego wymagających (np. zabiegi higieniczne u dzieci) środków ochrony indywidualnej (osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych, w wyjątkowych sytuacjach fartucha),
 - 4) wietrzenia sali zabaw co najmniej raz na godzinę,
 - 5) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce wodą z mydłem, oraz udzielania pomocy dzieciom mającym trudności z wykonaniem tych czynności (szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego powietrza),
 - 6) unikania organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
4. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola.
 5. Zabrania się organizowania mycia zębów dzieci.
 6. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkolnym, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup. Zaleca się monitorowanie, by dzieci nie skupiały się w większe grupy.
 7. Nauczyciele zobowiązani są do posiadania numerów telefonów rodziców, by szybko się z nimi skomunikować.

Rozdział IV

Inne zasady organizacji pracy przedszkola (niewymienione w rozdziałach wcześniejszych)

1. Wprowadza się następujące procedury obowiązujące na terenie przedszkola:

- 1) Procedura na wypadek podejrzenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 – stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu,
- 2) Procedura mycia i dezynfekcji pomieszczeń i wyposażenia przedszkola – stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Na czas stanu epidemii wprowadza się następujące zasady organizacji pracy przedszkola:
 - 1) do danego oddziału przypisana jest wyłącznie jedna stała grupa dzieci oraz ci sami opiekunowie,
 - 2) do publicznej wiadomości podaje się treść obowiązujących procedur, instrukcji i innych niezbędnych informacji,
 - 3) zapewnia się dostęp do ogólnie zalecanych środków ochrony na terenie placówki, w tym środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji powierzchni,
 - 4) zapewnia się organizację dziecku 3-letniemu miejsca do spania – przy zachowaniu pomiędzy leżaczkami odległości 1,5 m oraz ich dezynfekcję po każdym odpoczynku,
 - 5) w przedszkolu wyznaczone zostanie pomieszczenie, odpowiednio oznaczone, wyposażone w środki ochrony indywidualnej oraz płyn do dezynfekcji, umożliwiające izolację dziecka z podejrzeniem choroby COVID-19 do czasu przybycia jego rodziców lub pracownika do czasu przybycia pogotowia ratunkowego lub innych służb,
 - 6) zabrania się korzystania z dystrybutorów wody na terenie placówki.

Rozdział V

Zasady w zakresie organizacji wyżywienia dzieci

I. Zasady organizacji żywienia dzieci w kuchni przedszkolnej:

1. Obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
2. Podczas przygotowywania posiłków należy zachować odległość stanowisk pracy co najmniej 1,5 m.
3. Należy stosować środki ochrony osobistej, płyny dezynfekcyjne do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Podczas wydawania i rozdzielania posiłków wyznaczoną do tego osobę zobowiązuje się do odpowiedniego przygotowania się zgodnie z zasadami higieny oraz zastosowania środków ochrony indywidualnej (nowe rękawiczki jednorazowe, osłona ust i nosa).
6. Posiłki podawane są w miejscach do tego przeznaczonych (salach), a po każdym posiłku powierzchnie blatów stołów oraz poręcze krzeseł mają zostać zdezynfekowane z użyciem odpowiedniego środka do dezynfekcji.
7. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C.

II. Zasady organizacji wyżywienia dzieci realizowane poprzez usługę cateringu:

1. Wybrany dostawca cateringu zobowiązany jest do zapewnienia jednorazowych sztućców i pojemników, a w przypadku dostarczania żywności w opakowaniach zbiorczych – do ich bezwzględnej dezynfekcji przed użyciem.
2. Dostarczone posiłki należy rozdzielać na porcje w kuchni z użyciem naczyń wielorazowych, które po każdym użyciu należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C oraz/lub je wyparzać.
3. Podczas rozdzielania posiłków wyznaczoną do tego osobę zobowiązuje się do odpowiedniego przygotowania się zgodnie z zasadami higieny oraz zastosowania środków ochrony indywidualnej (nowe rękawiczki jednorazowe, osłona ust i nosa).
4. Posiłki podawane są w miejscach do tego przeznaczonych, a po każdym posiłku powierzchnie blatów stołów oraz poręcze krzeseł mają zostać zdezynfekowane z użyciem odpowiedniego środka do dezynfekcji.
5. Odbiór dostarczonych posiłków odbywać się będzie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym godziny dostawy, celem przygotowania się wyznaczonego pracownika do kontaktu z osobą trzecią (dostawcą) z zastosowaniem środków ochrony indywidualnej.

Rozdział VI

Kontakty z osobami trzecimi

1. W przypadku konieczności kontaktu z osobą trzecią, wyznaczony do takich kontaktów pracownik placówki zobowiązany jest zastosować środki ochrony indywidualnej.
2. Osoby trzecie sygnalizują zamiar wejścia do placówki poprzez użycie dzwonka do drzwi zewnętrznych, i zobowiązane są poczekać na przyjscie pracownika.
3. Odbiór ewentualnych dostaw (towar, catering, przesyłki listowne itp.) odbywać się ma przed wejściem do budynku.
4. Po wniesieniu dostaw na teren placówki:
 - 2) w przypadku wyżywienia – obowiązują zasady rozdziału V,
 - 3) w przypadku przesyłek listownych – należy odłożyć je we wskazane miejsce, będące poza obrębem dostępności dla dzieci, do zamkniętego pojemnika umożliwiającego „kwarantannę” przesyłki trwającą co najmniej 2 dni.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i podany jest do publicznej wiadomości w zwyczajowo przyjęty w placówce sposób.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, obowiązują ogólne zasady i wytyczne wynikające z aktów prawnych o zasięgu ogólnonarodowym, wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Krośnie.

Oświadczenie Rodziców

W związku z pobytem mojego dziecka w Przedszkolu Miejskim Nr 8 „Bajkowa ósemka” w Krośnie, ja niżej podpisana/y

.....
.....

(imiona i nazwiska Rodziców)

oświadczam, że:

miejszem pracy matki dziecka jest,
(nazwa i adres miejsca pracy)

miejszem pracy ojca dziecka jest,
(nazwa i adres miejsca pracy)

przyproawdzone do przedszkola dziecko,
(imię i nazwisko dziecka)

jest zdrowe, bez objawów chorobowych,

nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

Ponadto oświadczam, że:

1) **zapoznałam/em się z Regulaminem** organizacji i funkcjonowania Przedszkola Miejskiego Nr 8 w Krośnie w czasie epidemii SARS-CoV-2, zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (*Dz. U. z 2019 poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567*) **i przyjmuję go do stosowania**, w szczególności:

- a) w zakresie wprowadzonych limitów dotyczących przyjmowania dziecka do placówki,
- b) obowiązujących godzin pobytu dziecka w placówce, w tym godzin przyproawdzania do placówki.

2) zobowiązuję się do kontrolowania swojego stanu zdrowia i stanu zdrowia dziecka każdorazowo przed przyproawdzeniem go do placówki oraz niezwłocznego zgłoszenia konieczności poddania się kwarantannie lub przymusowej izolacji przeze mnie lub członka mojego gospodarstwa domowego,

3) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego u siebie i dziecka przed wejściem na teren placówki oraz pomiaru kontrolnego u dziecka w trakcie jego pobytu w przedszkolu,

4) informuję, że dziecko będzie przyprowadzane i odbierane przez maksymalnie 2 różnych członków rodziny:

.....
.....

(wpisać nazwiska oraz stopień pokrewieństwa)

5) przyjmuję do wiadomości, że mimo zastosowania szeregu działań i procedur zmierzających do ograniczenia możliwości zakażenia, Przedszkole Miejskie Nr 8 nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zarażenie się dziecka wirusem SARS-CoV-2 w trakcie pobytu w placówce, wynikające z braku stosowania się rodziców oraz dzieci do procedur reżimu sanitarnego poza placówką oraz zatajenia faktów o sytuacji rodzinnej i stanie zdrowia.

W przypadku zaobserwowania u mojego dziecka niepokojących objawów sugerujących pogorszenie stanu zdrowia, zobowiązuję się do natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola i pozostawania z placówką w kontakcie pod numerem telefonu:

.....

(nr telefonu kontaktowego)

Jednocześnie zobowiązuję się każdorazowo do natychmiastowego poinformowania placówki o zmianie wskazanych powyżej warunków pobytu dziecka w przedszkolu.

Krosno, dn.

.....

(czytelny podpis Rodziców)

Oświadczenie Pracownika Przedszkola

W związku z wykonywaniem pracy w Przedszkolu Miejskim Nr 8 w Krośnie,
ja niżej podpisana/y

(imię i nazwisko pracownika przedszkola)

oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z Regulaminem przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się i zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, obowiązującym w Przedszkolu Miejskim Nr 8 w Krośnie, zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (*Dz. U. z 2019 poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567*) i przyjmuję go do stosowania, w szczególności:

- a) w zakresie stosowania wymaganych środków ochrony indywidualnej,
- b) obowiązujących wytycznych w zakresie formy i zasad prowadzenia zajęć z dziećmi,
- c) przeprowadzania na bieżąco dezynfekcji określonych w regulaminie przedmiotów i pomieszczeń celem zapewnienia bezpieczeństwa na terenie placówki;

2. Zobowiązuję się do kontrolowania swojego stanu zdrowia każdorazowo przed stawieniem się na stanowisku pracy oraz niezwłocznego zgłoszenia konieczności poddania się kwarantannie lub przymusowej izolacji przeze mnie lub członka mojego gospodarstwa domowego.

3. Wyrażam zgodę i zobowiązuję się do dokonywania kontrolnego pomiaru temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego w trakcie pracy w przedszkolu.

4. Przyjmuję do wiadomości, że mimo zastosowania szeregu działań i procedur zmierzających do ograniczenia możliwości zakażenia, Przedszkole Miejskie Nr 8 w Krośnie nie ponosi odpowiedzialności za moje ewentualne zarażenie się wirusem SARS-CoV-2 w trakcie pracy, wynikające z braku stosowania się do procedur reżimu sanitarnego w placówce i poza nią oraz zatajenia faktów o sytuacji rodzinnej i stanie zdrowia przez rodziców i dzieci.

Krosno, dn.

.....

(czytelny podpis pracownika przedszkola)

Procedura postępowania na wypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub stwierdzenia zachorowania na COVID-19 w PM Nr 8 w Krośnie

1. Do pracy może przychodzić/mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci do przedszkola, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Do momentu skontaktowania się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną pracownik zostaje odizolowany w przygotowanym na ten cel w przedszkolu pomieszczeniu, wyposażonym w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
4. Do przedszkola mogą przychodzić jedynie dzieci zdrowe. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u dziecka lub u któregoś z domowników, powinni nie przywodzić do przedszkola dziecka oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną lub odpowiednim oddziałem zakaźnym.
5. Po zaobserwowaniu przez personel przedszkola niepokojących objawów u dziecka, rodzice zostaną niezwłocznie o tym poinformowani telefonicznie i wezwani do niezwłocznego odbioru dziecka.
6. Dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych pod opieką jednej osoby z kadry przedszkola, ubranej w fartuch ochronny oraz maseczkę i rękawiczki, w wydzielonym do tego miejscu, służącym do izolacji dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Miejsce to ma być jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji oraz czytelnie oznaczone.
7. Rodzice muszą odebrać dziecko w czasie nie dłuższym niż 45 minut od momentu zawiadomienia oraz zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie lokalnej stacji sanitarno – epidemiologicznej i zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji w zakresie dalszego postępowania.
8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko lub pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w Przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, poręcze itp.).
9. W każdym przypadku należy bezwzględnie dostosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, który określi czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę konkretny przypadek.
10. Po zgłoszeniu zakażenia niezwłocznie należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w miejscu/ miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wdrożyć wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. W przypadku wątpliwości wskazane jest zwrócenie się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

12. W łatwo dostępnym miejscu należy umieścić numery telefonów kontaktowych do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych.

Załącznik nr 4

Procedura utrzymania w czystości pomieszczeń i wyposażenia Przedszkola Miejskiego Nr 8 „Bajkowa ósemka” w Krośnie

ZASADY:

1. Gruntowne sprzątanie Przedszkola (w tym kuchni przedszkolnej) odbywa się codziennie po zakończonej pracy, przez osoby wyznaczone przez Dyrektora, ze szczególnym zwróceniem uwagi na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, wyłączników światła, uchwytów, leżaków, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
2. Dezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) odbywa się również w ciągu dnia: po zakończonej procedurze przyjęcia dzieci do przedszkola (do godz. 9⁰⁰) oraz przynajmniej 2 razy w ciągu pobytu dzieci w przedszkolu.
3. Na bieżąco wykonuje się dezynfekcję toalet i umywalek.
4. Sprzątanie i dezynfekcja pomieszczenia, w którym podaje się posiłki, odbywa się po każdym zakończonym przez dzieci posiłku.
5. Po każdym użyciu zabawek lub innych sprzętów należy je umyć i zdezynfekować.
6. Jeśli dzieci korzystają z przedszkolnego placu zabaw – powinien on być zdezynfekowany bezpośrednio przed używaniem przez każdą z grup przedszkolnych.
7. Pracownicy kuchni zobligowania są do zachowania szczególnej staranności w zakresie utrzymywania porządku, do czyszczenia powierzchni i sprzętów kuchennych korzystając z płynów dezynfekujących.
8. Mycie i dezynfekcja odbywa się wyłącznie przy użyciu środków i detergentów do tego przeznaczonych.
9. Gruntownej dezynfekcji podlega cała placówka po wykryciu objawów chorobowych u dziecka, rodzica dziecka lub pracownika przedszkola.
10. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Roztwory użytkowe preparatów dezynfekcyjnych są przygotowywane w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu, ze sprawnie działającą wentylacją. Osoby przygotowujące roztwory zobowiązane są do stosowania środków ochrony osobistej i stosowania się do wytycznych i ostrzeżeń zapisanych na opakowaniach środków chemicznych.
12. Nie wolno mieszać preparatów dezynfekcyjnych z detergentami. Wyjątek stanowią gotowe preparaty zawierające detergenty i preparaty dezynfekujące.
13. Wszystkie środki chemiczne do sprzątania i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnie zamkniętych opakowaniach, w miejscach niedostępnych dla osób niepowołanych.

14. Osoba sprzątająca ma obowiązek pracy w odzieży ochronnej (środki ochrony osobistej).
15. Sprzątać należy zawsze na mokro, do mycia powierzchni używać ciepłej wody i detergentu we właściwym stężeniu (zgodnie z zaleceniem producenta). Zawsze należy wlewać preparat do wody, nigdy odwrotnie. Nie należy wycierać do sucha dezynfekowanych powierzchni, jedynie odczekać na odparowanie środka!
16. Do sprzątania pomieszczeń przedszkola zaleca się stosować mopy i ścierki jednorazowego użytku. Jeżeli mopy i ścierki są wielokrotnego użytku, to w czasie sprzątania muszą być często zmieniane, a zużyte odkładane do worka, który po zakończeniu pracy zostanie zamknięty i przekazany do prania w temperaturze co najmniej 60 °C. Wiadra po zakończeniu sprzątania powinny zostać dokładnie zdezynfekowane i czyste odłożone do pomieszczenia na środki czystości i urządzenia do sprzątania.
17. Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia powierzchni pionowych, takich jak: ściany, parapety, kontakty, kaloryfery, a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych - podłóg.
18. Podczas wymiany worków z odpadami należy chwycić worek pod wywiniętym mankietem, unikając dotyknięcia wnętrza worka.
19. Worki z odpadami komunalnymi należy szczelnie zamknąć i włożyć do większego worka. Żadnych odpadów nie należy przesypywać.
20. Pościele dzieci zostają wydane rodzicom do prania raz w tygodniu w piątek. Wyjątek stanowi sytuacja wykrycia objawów chorobowych u dziecka lub pracownika. W takiej sytuacji, pościele zostaną zapakowane do worka jednorazowego użytku i wydane rodzicom w tym samym dniu roboczym.